



OFFRE D'EMPLOI :

**Responsable de structure d'accueil
périscolaire**

**Service enfance, jeunesse, culture et
sport**

Identification du poste

Intitulé du poste : Responsable de structure d'accueil périscolaire

Liste des grades possibles pour ce poste : Cadre d'emploi des adjoints d'animation et animateurs)

Supérieur hiérarchique direct : chef de service « enfance, jeunesse, culture et sport »

Temps de travail : 28/35^{ème} heures hebdomadaires, temps non complet annualisé

Lieu de travail : commune de Vindry sur Turdine

Mode de recrutement : titulaire, stagiaire ou contractuel

Date de recrutement : au 01/01/2022

Analyse des activités du poste

<p>Missions principales du poste</p> <p>La mission principale définit le poste tenu par la personne, sa contribution à la finalité du service.</p>	<p>Activités du poste</p> <p>Que fait la personne dans son travail ? Quelles sont les activités qui contribuent à l'accomplissement des missions indiquées au paragraphe précédent ?</p>
<p>➤ Encadrement d'équipe</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Encadrer et évaluer les agents périscolaires/extrascolaires ○ Organiser, coordonner et animer le travail des agents périscolaires ○ Diffuser et expliquer règles et procédures ○ Contrôler la qualité du service rendu ainsi que le respect des règles et procédures ○ Identifier, analyser et résoudre les dysfonctionnements et conflits de premier niveau ○ Coordonner les groupes scolaires en animant des réunions techniques et d'information auprès des agents placés sous sa responsabilité ○ Accueillir les nouveaux entrants ○ Assurer les remplacements ponctuels, imprévus, de courte durée
<p>➤ Participation à la gestion des RH</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Réceptionner et valider les demandes d'absences, et transmettre service RH ○ Recueillir et proposer les demandes de formation des agents

<p>➤ Conception et pilotage du projet pédagogique (déclinaison du projet éducatif de la collectivité)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Définir un programme d'animation, en lien avec les agents des temps périscolaires ○ apporter une expertise auprès des agents ○ élaborer des préconisations, solutions, réponses
<p>➤ Transmission d'informations</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Assurer l'interface sur les questions quotidiennes et techniques auprès des directeurs, enseignants, familles ○ Assurer le retour d'information au chef de service et proposer si nécessaire des pistes d'amélioration ○ Développe les relations avec les enfants et leurs familles sur les temps périscolaires
<p>➤ Gestion des approvisionnements et des stocks (pour la structure d'accueil péri/extra scolaire)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Définir et quantifier les besoins pour assurer les animations dans le cadre du budget alloué ○ Passer les commandes et les suivre
<p>➤ Application des règles d'hygiène, de sécurité des locaux et équipements</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Expliquer les consignes, les faire respecter et les contrôler ○ Anticiper les risques ○ Contrôler le respect des consignes, des conditions de sécurité ○ Vérifier que les agents aient suivi les formations réglementaires liées à la sécurité.
<p>➤ Gestion et animation du Conseil Municipal d'Enfants</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Planifier et organiser les activités du CME ○ Préparer et animer les commissions ○ Mettre en œuvre et suit l'exécution des projets élaborés par les enfants ○ Assurer la gestion de la structure (élections, budget...) ○ Préparer les assemblées plénières ○ Développer et entretenir des relations transversales avec les partenaires concernés

Compétences requises

Compétences managériales :

- Capacité d'encadrement
- Techniques de management opérationnel
- Capacité à organiser le travail en équipe
- Techniques d'animation et régulation
- Capacité à rendre compte, transmettre les infos, communiquer

Compétences techniques dans le domaine d'activité :

- Connaissance des besoins fondamentaux de l'enfant et de son développement
- Connaissance de la réglementation hygiène et sécurité au travail



- Connaissance de la réglementation pour la restauration collective
- Connaissance des partenaires et institutions évoluant dans le secteur de l'éducation
- Notion de statut de la fonction publique
- Logiciels bureautiques, progiciels

Compétences comportementales :

- Aptitude à la gestion d'une équipe
- Savoir faire preuve de pédagogie, être formateur pour ses agents
- Savoir faire preuve d'anticipation et d'autonomie
- Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle
- Sens du service public

Qualification :

- Niveau bac minimum
- Titulaire du permis B ou autre (mobilité nécessaire)
- Expérience attendue dans le domaine de l'animation en collectivité territoriale
- Une formation secourisme et/ou EPI incendie serait appréciée
- Possibilité de convention de disponibilité pour un profil sapeur-pompier

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau et déplacements sur le terrain
- Horaires fragmentés sur la journée, grande amplitude horaire
- Prise de congé possible : 1 semaine à chaque petite vacance et 3 semaines pendant les vacances d'été
- Evolution possible du service à venir : création et gestion de l'extrascolaire

Pour tout renseignement :

- Sur le poste, les missions confiées : Mme ROGER-CERTHOUX b.roger-certhoux@vindrysururdine.fr
- Sur les aspects administratifs et ressources humaines : Mme LOUIS m.louis@vindrysururdine.fr ou 04 74 05 61 03

Candidature à adresser à : Mairie de Vindry-sur-Turdine
Monsieur le Maire
5 Place Jean XXIII
Pontcharra-sur-Turdine
69490 VINDRY SUR TURDINE

