



**OFFRE D'EMPLOI :**

**Agent d'accompagnement de l'enfance**

**Service enfance, jeunesse, culture et sport**

**Identification du poste**

Intitulé du poste : Agent d'accompagnement de l'enfance

Liste des grades possibles pour ce poste : Cadre d'emploi des agents spécialisés des écoles maternelles Supérieur hiérarchique direct : chef de service « enfance, jeunesse, culture et sport »

Temps de travail : 28/35<sup>ème</sup> heures hebdomadaires, temps non complet annualisé

Lieu de travail : commune de Vindry sur Turdine

Mode de recrutement : titulaire, stagiaire ou contractuel

Date de recrutement : 01/03/2022

**Analyse des activités du poste**

<p><b>Missions principales du poste</b></p> <p>La mission principale définit le poste tenu par la personne, sa contribution à la finalité du service.</p>	<p><b>Activités du poste</b></p> <p>Que fait la personne dans son travail ? Quelles sont les activités qui contribuent à l'accomplissement des missions indiquées au paragraphe précédent ?</p>
<p>➤ <b><u>Accompagnement de l'enfant sur le temps scolaire</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accueil des enfants en début de demi-journée</li> <li>○ Participation du développement de l'autonomie de l'enfant : habillage/déshabillage, collation, ateliers, passage aux toilettes...</li> <li>○ Participation à la socialisation de l'enfant</li> <li>○ Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, réalisation de petits soins</li> <li>○ Assistance de l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques</li> </ul>
<p>➤ <b><u>Entretien des locaux scolaires</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rangement de la salle de classe</li> <li>○ Hygiène des locaux et du matériel pédagogique</li> </ul>
<p>➤ <b><u>Périscolaire (garderie, surveillance)</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pointage des enfants inscrits</li> <li>○ Surveillance des enfants</li> </ul>

<p>➤ <b><u>Participation aux projets pédagogiques</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participation aux réunions liées à la vie de l'école (conseil d'école, réunion de concertation...)</li> <li>○ Participation aux sorties scolaires</li> </ul>
---	---

<p><b>Missions secondaires du poste</b></p> <p>Il s'agit des missions ponctuelles que l'agent est susceptible d'effectuer pour les besoins du service</p>	<p><b>Activités du poste</b></p> <p>Que fait la personne dans son travail ? Quelles sont les activités qui contribuent à l'accomplissement des missions indiquées au paragraphe précédent ?</p>
<p>➤ <b><u>Droit d'accueil</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer la garde des enfants selon des horaires aménagés les jours de grève du personnel enseignant.</li> </ul>

### **Compétences requises**

- Connaissance du développement de l'enfant 2-6 ans.
- Capacité d'encadrement des enfants
- Connaissance des principes d'hygiène, utilisation et stockage des produits d'entretien
- Savoir faire preuve de pédagogie
- Savoir faire preuve d'autonomie et d'organisation
- Capacité à travailler en binôme
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle

### **Contextes d'exercice**

Amplitude horaire

Rythme de travail selon calendrier scolaire + quelques jours pendant les vacances scolaires

Projet de service en cours d'élaboration : évolution vers une prise en charge de l'enfant sur la journée, y compris sur les temps périscolaires

Pour tout renseignement :

- Sur le poste, les missions confiées : Mme MAMELLI [e.mamelli@vindrysururdine.fr](mailto:e.mamelli@vindrysururdine.fr)
- Sur les aspects administratifs et ressources humaines : Mme LOUIS [m.louis@vindrysururdine.fr](mailto:m.louis@vindrysururdine.fr) ou 04 74 05 61 03

Candidature à adresser à : Mairie de Vindry-sur-Turdine  
Monsieur Le Maire  
5 Place Jean XXIII  
Pontcharra-sur-Turdine  
69490 VINDRY SUR TURDINE

